

Aanvraag vakantieverlof (art. 11f in relatie tot 13a Leerplichtwet)

De hoofdregel is: het is niet toegestaan om op vakantie te gaan onder schooltijd, dus buiten de schoolvakanties.

Afwijken van deze regel mag alleen als door de specifieke aard van het beroep van de ouder(s) het niet mogelijk is om gedurende het schooljaar binnen een schoolvakantie aaneengesloten 10 schooldagen op vakantie te gaan, bijvoorbeeld bij ouder(s) die werken in de horeca of agrarische sector, waarbij er een piekdrukte is in zomervakantie. In dat geval mag een schooldirecteur een kind eenmaal per schooljaar maximaal 10 schooldagen vrij geven, zodat het gezin toch op vakantie kan. Het moet dan gaan om de enige gezinsvakantie in dat schooljaar.

Bij de aanvraag van het vakantieverlof moeten ouder(s) een werkgeversverklaring overhandigen, waaruit de specifieke aard en de zomerpiekdrukte van het beroep blijkt.

Als de ouder(s) een zelfstandig beroep uitoefenen, moeten zij zelf in de aanvraag aannemelijk maken, dat ze door de aard van hun beroep in het hele betreffende schooljaar in geen enkele schoolvakantie 14 dagen of langer vrij kunnen nemen. Tevens moet de periode waarin wordt doorgewerkt van groot belang zijn voor het hoofdinkomen. Ook moet informatie worden bijgevoegd over het specifieke beroep, aard van het bedrijf, eenmanszaak, meerdere werknemers etc. Een accountantsverslag/ verklaring kan hierin vaak uitkomst bieden.

Verdere voorwaarden;

- Aanvraag is schriftelijk (bij voorkeur via standaardformulier school) en moet uiterlijk 8 weken van tevoren ingediend worden bij de schooldirecteur;
- Er mag maar een keer per schooljaar maximaal 10 dagen vakantie worden toegekend door de schooldirecteur;
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen;
- De gevraagde periode mag een reguliere vakantie nooit verlengen, noch vooraf, noch achteraf.

Er kan in ieder geval geen vakantieverlof worden toegekend als er organisatorische omstandigheden zijn bij een werknemer, waardoor er sprake is een zodanige roostertechnische indeling dat daardoor vakantie moet worden genomen buiten de reguliere vakantieperiodes.

Onderstaande checklist is door het Openbaar Ministerie opgesteld om de schooldirecteur te ondersteunen bij een aanvraag

Stap 1: de aanvraag

Wanneer ouders/verzorgers vanwege hun werk niet in de reguliere schoolvakanties met hun kind op vakantie kunnen, dan kunnen zij vakantieverlof aanvragen bij de directeur van de school van het kind.

De aanvraag:

- 1) *Moet schriftelijk gebeuren en voorzien zijn van:*
 - a. *Ondertekening*
 - b. *Naam en adres van de aanvrager*
 - c. *Dagtekening*
 - d. *Aanduiding van wat er precies gevraagd wordt*
 - e. *De gegevens en bescheiden die de directeur nodig heeft voor de beslissing*
- 2) *Moet soms in de vorm van een standaard aanvraagformulier, wanneer de directeur dat kenbaar heeft gemaakt.*
- 3) *Moet soms worden aangevuld, wanneer de directeur daar om vraagt. Gebeurt dit niet (naar behoren), dan kan de directeur binnen 4 weken aan de aanvragers laten weten dat hij beslist de aanvraag niet te behandelen. Ouders kunnen dan een nieuwe aanvraag indienen.*

Stap 2: de behandeling van de aanvraag door de directeur

De directeur:

- 1) *Neemt binnen een redelijke termijn een beslissing (in ieder geval binnen 8 weken)*
- 2) *Dient de aanvrager te horen, indien voldaan is aan alle drie eisen:*
 - a. *de directeur is voornemens de aanvraag geheel of gedeeltelijk af te wijzen;*
 - b. *de directeur baseert die (gedeeltelijke) afwijzing op bepaalde feiten die de aanvrager betreffen, bijvoorbeeld gegevens over de aard van het werk van de aanvrager.*
 - c. *die feiten afwijken van de gegevens die de aanvrager zelf bij zijn aanvraag heeft verstrekt*
- 3) *Neemt zijn beslissing in de vorm van een beschikking, dus:*
 - a. *schriftelijk*
 - b. *toezenden of uitreiken aan de aanvrager*
 - c. *vermelden van redenen voor toe- of afwijzing*
 - d. *vermelden van de rechtsmiddelen: hoe, binnen welke termijn en bij wie kunnen aanvragers in bezwaar gaan?*
- 4) *Heeft bij het nemen van de beslissing beoordelingsvrijheid: de ene directeur kan dus over soortgelijk geval anders oordelen dan de andere directeur.*

Vanuit het ministerie en de wetgever wordt wel richting gegeven: "seizoensgebonden werkzaamheden of werkzaamheden in bedrijfstakken die in de zomermaanden een piekdrukte kennen, waardoor vakantie in die periode feitelijk onmogelijk is" en "onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen: slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende".
- 5) *Kan deze beslissing niet delegeren aan de leerplichtambtenaar*
- 6) *Mag slechts eenmaal per jaar voor maximaal 10 schooldagen verlof toekennen. Dit verlof mag niet in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar vallen.*

Stap 3: de beslissing van de directeur

De directeur wijst de aanvraag toe: *de ouders hebben toestemming om het kind mee te nemen op vakantie. De leerplichtambtenaar hoeft dan geen PV tegen de ouders op te maken.*

De directeur wijst de aanvraag af: *de ouders hebben geen toestemming om het kind mee te nemen op vakantie. Ga door naar stap 4.*

Nemen de ouders hun kind ondanks de afwijzing van hun aanvraag mee op vakantie en stellen zij geen bezwaar in, dan is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim.

Stap 4: het bezwaarschrift

Tegen de (gedeeltelijk) afwijzing van de aanvraag, kunnen ouders in bezwaar gaan. Zij moeten:

- 1) *binnen 6 weken na het ontvangen van de beschikking een bezwaarschrift indienen*
- 2) *het bezwaarschrift voorzien van:*
 - a. *naam en adres*
 - b. *dagtekening*
 - c. *omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar wordt gemaakt (bijv. een kopie)*
 - d. *motivatie van de bezwaren*
 - e. *ondertekening*

Stap 5: de behandeling van het bezwaar door de directeur

De directeur:

- 1) *moet de aanvrager die bezwaar heeft aangetekend horen, wanneer de aanvrager dat verlangt*
- 2) *moet binnen 6 weken zijn besluit heroverwegen en een beslissing nemen*
- 3) *de beslissing moet:*
 - a. *schriftelijk zijn*
 - b. *toegezonden of uitgereikt worden aan de aanvrager*
 - c. *de redenen voor toe- of afwijzing vermelden*
 - d. *de rechtsmiddelen vermelden: hoe, binnen welke termijn en bij wie kunnen aanvragers in beroep gaan?*

Stap 6: de beslissing op bezwaar van de directeur

De directeur acht het bezwaar gegrond: de directeur herroept de bestreden beschikking en neemt in plaats daarvan een nieuw besluit. Wanneer het nieuwe besluit inhoudt dat de ouders met hun kind op vakantie mogen, dan hoeft de leerplicht-ambtenaar geen PV op te maken.

De directeur acht het bezwaar ongegrond: het bestreden besluit blijft in stand. De ouders hebben geen toestemming om het kind mee te nemen op vakantie. De ouders kunnen dan naar de bestuursrechter gaan om deze beslissing aan te vechten.

Zolang ouders/verzorgers geen toestemming hebben van hetzij de directeur hetzij de bestuursrechter, is het meenemen van een kind op vakantie ongeoorloofd (luxe)verzuim.

Dat is het geval wanneer:

- *ouders geen aanvraag doen;*
- *na een afwijzing van een aanvraag niet in bezwaar gaan;*
- *na een ongegrondverklaring van het bezwaar niet in beroep gaan;*
- *tijdens de procedure het kind al meenemen op vakantie: bezwaar en beroep kennen namelijk geen schorsende werking. Is de vakantie gepland voordat de procedure afloopt en dus voor er toestemming is verkregen, dan zullen ouders via een voorlopige voorziening bij de rechtbank voorlopige toestemming moeten vragen, ingevolge artikel 8:81 Awb.*

Aanvraag verlof vanwege ander gewichtige omstandigheden (art. 11g in relatie tot art 14 leerplichtwet)

Hier gaat het om uiteenlopende zaken/ omstandigheden die veelal buiten de invloedssfeer van de ouders/of leerling zijn gelegen. In het algemeen geldt: het verlof wordt altijd gegeven als daarmee een onredelijke situatie kan worden vermeden en het verlof wordt altijd zo kort mogelijk gehouden.

De schooldirecteur kan maximaal 10 dagen per schooljaar verlof geven. Bij meer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar.

- De aanvraag is schriftelijk (bij voorkeur middels standaardformulieren);
- De aanvraag dient minimaal 8 weken van te voren worden ingediend bij de schooldirecteur (meer dan 10 dagen) of bij de leerplichtambtenaar (meer dan 10 dagen).
- Bij een afwijzing moet de directeur of de Lpa dat motiveren en wijzen op de mogelijkheid van bezwaar (zie ook werkwijze vakantieverlof)

Andere gewichtige omstandigheden zijn o.a.

- Verhuizing (maximaal 1 schooldag)
- Voldoen wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden. Bijvoorbeeld verblijfspapieren, adoptiepapieren, waarbij aanwezigheid kind vereist is (maximaal 10 dagen).
- Huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad (in Nederland maximaal 1-2 schooldagen, in het buitenland maximaal 5 schooldagen)
Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte)
- Ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad (geen maximale termijn)
Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt
- Overlijden van bloed- of aanverwant (in de 1e graad maximaal 5 schooldagen, in de 2e graad maximaal 2 schooldagen, in de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag. In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen)
Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden)
- 12-, 25-, 40-, 50- en 60- jarig (huwelijks)jubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders (maximaal 1 schooldag)
- Bevalling moeder/ verzorgster (maximaal 2 dagen)
- Voor andere naar het oordeel van het hoofd van de school/ instelling gewichtige omstandigheden (maximaal 10 dagen)

Graden van bloed- en aanverwantschap (gerekend vanuit kind)

Eerste graad	Ouders of verzorgers
Tweede graad	Broers, zussen, grootouders
Derde graad	Ooms, tantes en overgrootouders
Vierde graad	Neven, nichten, oudtantes en oudooms

In de volgende gevallen wordt zeker geen extra verlof gegeven:

- Familie- of vriendenbezoek/ hereniging in het buitenland of bezoek aan het land van herkomst.
- Verjaardagen (groot)ouders.
- Goedkope tickets in het laagseizoen.
- Omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.
- Activiteiten van verenigingen, zoals een scouting- of een voetbalkamp.
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte.
- Wereldreizen en sabbatical.

Spoed-of noodsituaties

Het kan gebeuren dat ouders/ verzorgers wegens omstandigheden genoodzaakt zijn met spoed te vertrekken. Of dat een kind door omstandigheden niet naar school kon op de datum die eigenlijk afgesproken was. In deze gevallen wordt de afwezigheid achteraf beoordeeld.

Religieuze verplichtingen (art. 11e leerplichtwet)

Voor bepaalde feesten of verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging bestaat ook de mogelijkheid voor verlof. Volgens de Leerplichtwet moet een verlofaanvraag op religieuze gronden worden beschouwd als een mededeling van de ouder(s)/verzorger(s) aan de directeur van de school. Er is dus **geen** sprake van het al of niet verlenen van verlof door de directeur of leerplichtambtenaar. Een mededeling (schriftelijk), minimaal 2 dagen voor de dag, volstaat. Dit geldt alleen voor religieuze feestdagen. De richtlijn hiervoor is dat één dag per verplichting vrij wordt gegeven.

Voor culturele bijeenkomsten of festiviteiten bestaat geen recht op verlof. Een leerling krijgt daarom geen verlof voor bijvoorbeeld carnaval.

Erkende religieuze feestdagen

Joodse feestdagen

Joods nieuwjaar	Rosj Hasjanah
Grote verzoendag	Yom Kippoer
Loofhuttenfeest	Soekot
Slotfeest	Sjemini Atseret
Vreugde der wet	Simchat Thora
Joods paasfeest	Pesach
Wekenfeest	Sjavout

Voor de joodse feestdagen gelden alleen de dagen dat men niet mag werken, reizen, dragen en schrijven.

Islamitische feestdagen

Offerfeest	Led-Al-Adha
Suikerfeest	Led-al-Fitr

Hindoeïstische feestdagen

Lentefeest	Holi Phagua
Lichtjesfeest	Divali

Chineze feestdagen

Chinees nieuwjaar

Christelijke feestdagen

Pasen
Hemelvaartsdag
Pinksteren
Kerst